



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "ASILO NIDO COMUNALE"

Approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 29.01.2025

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

COMUNE DI SAN TEODORO

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "ASILO NIDO COMUNALE"

PREMESSA

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ

ART. 2 - COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA

ART. 3 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

ART. 5 - CONTROLLI E VERIFICHE

ART. 6 - RILEVAZIONI SULLA QUALITÀ

ART. 7 - RECLAMI

TITOLO I - GENERALI

ART. 8 - ISTITUZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

ART. 9 - PRINCIPI FONDAMENTALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

TITOLO II - ORGANIZZAZIONE E RICETTIVITÀ

ART. 10 - PERIODO DI APERTURA E ORARIO GIORNALIERO

ART. 11 – DIVIETI

TITOLO III - PRESTAZIONI

ART. 12 – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

TITOLO IV – UTENZA

ART. 13 - REQUISITI DI ACCESSO E DESTINATARI

ART. 14 - CRITERI SELETTIVI E GRADUATORIA

ART. 15 – INSERIMENTO AL NIDO

ART. 16 – CONTRIBUZIONE DA PARTE DEI BENEFICIARI

ART. 17 – ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI

ART. 18 - DIMISSIONI

TITOLO V - GESTIONE SOCIALE

ART. 19 - ORGANI DELLA GESTIONE SOCIALE

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

ART. 20 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

ART. 21 - COLLEGIO DEGLI EDUCATORI

ART. 22 - COMITATO DI GESTIONE

TITOLO VI - FIGURE PROFESSIONALI

ART. 23 – ORGANICO – PERSONALE IMPIEGATO

ART. 24 – INTEGRAZIONE CON I SERVIZI TERRITORIALI

ART. 25 - COORDINATORE DEL NIDO

ART. 26 - COMPITI DEI CUOCHI E DEGLI INSERVIENTI

ART. 27 - NORME FINALI

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

PREMESSA

Art. 1 - Principi generali e finalità

Il presente Regolamento disciplina i principi generali e le finalità del Servizio di Asilo Nido Comunale del Comune di San Teodoro, individua i destinatari, i requisiti di accesso e i criteri che disciplinano l'erogazione del servizio suindicato.

Art. 2 - Compartecipazione alla spesa

Fatti salvi i casi di esenzione, l'erogazione degli interventi è subordinata alla corresponsione di una quota di compartecipazione al costo dei servizi a carico dell'utenza, determinata in ossequio ai principi di solidarietà, gradualità e sostenibilità della contribuzione, in relazione alle capacità economiche dei richiedenti.

Il sistema tariffario dei servizi del Comune di San Teodoro per la definizione della compartecipazione al costo degli stessi si fonda sulla valutazione della situazione economica in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai sensi della normativa vigente in materia (DPCM 159/2013 e smi).

Annualmente l'Amministrazione stabilisce, con delibera di Giunta Comunale, l'entità della compartecipazione degli utenti al costo del Servizio suindicato.

Art. 3 - Modalità di attuazione e gestione del servizio

Il Comune, in attuazione del principio di sussidiarietà, persegue la finalità di ottimizzare il sistema dei servizi in grado di garantire ai minori pari opportunità di educazione e di istruzione.

Il Servizio di Asilo Nido Comunale viene di norma gestito con affidamento esterno.

Art. 4 - Tutela della riservatezza

I dati personali, sensibili e giudiziari sono soggetti alla riservatezza e al segreto e vengono trattati al fine di garantire la corretta erogazione del servizio e per finalità di tipo amministrativo, contabile e fiscale così come previsto dalla normativa vigente in materia (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs.

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

196/2003 e smi). L'autorizzazione al trattamento dei diretti interessati avviene all'atto di presentazione della domanda di ammissione ad usufruire del sistema del Servizio suindicato. Gli operatori preposti all'erogazione del Servizio, degli interventi e delle prestazioni si impegnano a custodire i dati in loro possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, secondo quanto previsto dalla normativa sopracitata.

Art. 5 - Controlli e verifiche

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sulle autocertificazioni e autodichiarazioni ricevute, nell'ambito delle attività d'ufficio, a campione o qualora sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste per false dichiarazioni.

Art. 6 - Rilevazioni sulla qualità

I beneficiari del servizio hanno facoltà di presentare reclami al Servizio comunale di competenza specificando generalità, indirizzo, recapito telefonico. Il Responsabile provvede a dare corso alle opportune verifiche del reclamo, dando riscontro al reclamante, e si attiva per rimuovere ove possibile le cause oggetto del disservizio. L'Amministrazione Comunale avvia periodicamente iniziative volte a rilevare la qualità del servizio percepita dall'utenza. A tal fine verranno forniti, ai fruitori dei servizi, idonei strumenti di gradimento e i risultati derivanti dall'indagine saranno utilizzati per migliorare l'offerta.

Art. 7 - Reclami

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto devono essere inoltrati al Servizio comunale di competenza in forma scritta. Il Servizio competente adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

TITOLO I – GENERALI

Art. 8 - Istituzione e finalità del servizio

Il presente regolamento, nel quadro delle disposizioni legislative nazionali e regionali, disciplina le modalità di funzionamento, i criteri di accesso e l'organizzazione del servizio educativo Asilo Nido Comunale di San Teodoro, rivolto alla popolazione infantile in età compresa tra 3 mesi e 3 anni ed alle loro famiglie. Il decreto legislativo n. 65 del 13 aprile 2017, di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione, stabilisce che alle bambine e ai bambini siano garantite pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando diseguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo.

In particolare, il decreto:

- promuove la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo d'istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del sistema integrato di educazione e d'istruzione collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;
- promuove l'inclusione di tutte le bambine e di tutti i bambini, favorendo anche l'inserimento dei bambini con disabilità, attraverso un sistema di azioni positive finalizzate all'integrazione scolastica e sociale;
- sostiene la primaria funzione educativa delle famiglie con i tempi di cura e lavoro;
- promuove la qualità dell'offerta formativa avvalendosi di personale docente qualificato attraverso la formazione continua in servizio, la dimensione collegiale del lavoro e il coordinamento pedagogico territoriale;
- promuove nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e della competenza e dell'avvio alla cittadinanza secondo le indicazioni ministeriali;

Art. 9 - Principi fondamentali di erogazione del servizio

Il Servizio Asilo Nido Comunale è svolto nel rispetto dei principi generali stabiliti per l'erogazione dei

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

servizi pubblici.

In particolare, vengono individuati i seguenti principi fondamentali:

- ✓ Eguaglianza: nessuna distinzione, in sede di ammissione ovvero in corso di fruizione del Servizio, può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali del bambino e/o della sua famiglia;
- ✓ Imparzialità: i bambini e le loro famiglie hanno diritto di ricevere le prestazioni secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;
- ✓ Continuità: nell'ambito degli orari e dei periodi di apertura stabiliti annualmente dall'Amministrazione comunale, il Servizio Asilo Nido Comunale deve essere assicurato continuativamente e regolarmente. Eventuali chiusure temporanee possono essere disposte solo a fronte di eventi straordinari e imprevedibili, per motivi di igiene, ordine e sicurezza pubblici. In tali casi vengono adottate misure volte ad arrecare il minor disagio possibile al bambino e alla sua famiglia;
- ✓ Partecipazione: le famiglie sono coinvolte nel progetto educativo e sono titolari del diritto all'informazione, alla partecipazione e alla condivisione delle attività realizzate;

L'Asilo Nido Comunale offre un adeguato percorso socio-educativo alle bambine e ai bambini attraverso esperienze significative, promuove lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa e contribuisce alla prevenzione e sostegno delle situazioni di svantaggio. L'Asilo Nido Comunale si pone, altresì, l'obiettivo di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, favorendone la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura.

Tali finalità sono garantite dalla presenza di un organico multidisciplinare composto da diverse figure: educatori professionali qualificati, consulenti specialistici (pedagogista, pediatra, psicologo), cuochi e personale ausiliario che operano in equipe collaborando, ognuno con compiti e funzioni definiti, per il raggiungimento di tutti gli obiettivi del Servizio.

I responsabili comunali del Servizio sovrintendono alla gestione generale dello stesso, verificando il regolare rispetto delle normative nazionali e regionali, che ne disciplinano il funzionamento, del capitolato d'appalto e del presente regolamento, autorizzando e monitorando, inoltre, eventuali percorsi di tirocinio di studenti universitari e/o di istituti superiori all'interno del servizio.

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

TITOLO II - ORGANIZZAZIONE E RICETTIVITA'

Art. 10 - Periodo di apertura e orario giornaliero

L'anno educativo è programmato dal 01 settembre al 31 agosto.

Periodo di apertura della struttura ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle 17:00 e il sabato dalle ore 07:30 alle ore 13:30, con ingresso consentito entro e non oltre le ore 9:00 ed uscita a partire dalle ore 15:30. All'interno di tale fascia oraria i genitori possono scegliere due tipologie di fruizione: a tempo parziale in orario compreso dalle ore 7:30 alle 13:30 o a tempo pieno in orario compreso dalle ore 7:30 alle 17:00. La scelta della tipologia sarà mantenuta di norma per l'intero anno educativo, salvo presentazione di motivata istanza in merito ad oggettive mutate esigenze del nucleo familiare, modificabile comunque una sola volta nello stesso anno educativo.

Il servizio non è attivo:

- ✓ la domenica e nei giorni festivi;
- ✓ nel giorno del Santo Patrono;

Eventuali chiusure straordinarie in altri periodi, per gravi ed urgenti motivi accertabili (calamità naturali, guasti agli impianti di riscaldamento, ecc...), sono stabilite dall'Amministrazione comunale.

Eventuali ritardi vanno comunicati telefonicamente al nido entro le ore 9:00.

Su richiesta delle famiglie sono possibili anticipazioni nell'orario di uscita che comunque debbono essere compatibili con la normale organizzazione del servizio. I bambini impegnati in visita pediatrica e/o vaccinazioni o che comunque svolgano terapie mediche continuative e/o occasionali, potranno essere ammessi con presentazione di apposita certificazione medica, oltre le ore 9:00, comunicando anticipatamente alle educatrici tale impegno e l'orario di ingresso posticipato. Il rispetto degli orari di ingresso e di uscita è funzionale ad un'ottimale organizzazione del servizio.

Ritiro dei minori: i bambini possono essere affidati esclusivamente ai genitori/tutori/affidatari o a persone da questi autorizzate per iscritto attraverso apposita delega resa ai sensi di legge con modulo disponibile presso l'Asilo Nido. La persona autorizzata al ritiro del minore dovrà essere presentata al servizio dal genitore. Qualora il delegato provveda al ritiro soltanto saltuariamente sarà necessario che i genitori diano anche preventiva comunicazione telefonica. Nel caso in cui il bambino sia affidato ad

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà esibire il provvedimento legale di affidamento esclusivo.

Assenze: le assenze, anche di un solo giorno, devono essere comunicate telefonicamente entro le ore 9,00 della stessa giornata. L'educatrice deve quindi indicare nell'apposito registro presenze bambini la dicitura AG (assenza giustificata). In caso di mancata comunicazione da parte dei genitori/tutori/affidatari, l'educatrice/referente deve provvedere a contattare telefonicamente le persone di riferimento ai recapiti precedentemente forniti o con qualsiasi altra modalità ritenuta opportuna. Qualora l'assenza sia confermata l'educatrice provvederà ad indicare nel registro la sigla AG. Possono essere consentiti periodi di assenza prolungati non superiori ai 30 giorni previa comunicazione scritta indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali.

Malattia e/o malessere: In caso di malattia e/o malessere che impedisca al minore il proseguo della frequenza al Nido, il personale impiegato nel servizio avviserà tempestivamente i genitori/tutori/affidatari e/o i servizi sanitari di pronto intervento. A tal fine i genitori hanno l'obbligo di lasciare almeno n. 3 recapiti telefonici per garantire la loro reperibilità. In caso di assenza per malattia superiore ai 5 giorni consecutivi la riammissione del bambino al Nido è subordinata alla presentazione di idoneo certificato medico attestante l'avvenuta guarigione e l'idoneità alla riammissione al Nido. Il personale del Nido non è autorizzato alla somministrazione di farmaci.

I genitori che ripetutamente accompagnino i bambini in ritardo senza preavviso verranno richiamati al rispetto dell'orario dal coordinatore, che ha la facoltà di proporre al Responsabile del Servizio, motivandolo, il provvedimento di dimissione. In ogni caso il personale educativo non può allontanare il bambino a causa del ritardo.

L'ambientamento dei bambini nuovi ammessi o il loro rientro dopo assenza prolungata deve avvenire con gradualità e in collaborazione con le famiglie. Nel periodo di ambientamento dei nuovi ammessi sono da prevedere l'elasticità di orario e la presenza di una figura parentale, secondo modalità concordate tra genitori e personale educativo, tenute presenti, prioritariamente, le esigenze dei bambini.

All'uscita i bambini saranno consegnati solo ai genitori o a persone conosciute ed autorizzate dai medesimi, previa comunicazione all'Asilo Nido. Non possono essere in ogni caso consegnati ai minori

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

di 18 anni. L'orario di uscita, prescelto dai genitori, deve essere rigorosamente rispettato, salvo il verificarsi di situazioni straordinarie da dimostrare adeguatamente. Qualora il bambino non venga ritirato dai genitori entro l'orario di chiusura dell'Asilo Nido, e questi ultimi risultino irreperibili, almeno un educatore assicura la custodia del bambino presso il Nido; per rintracciare i genitori viene chiesta, se necessaria, la collaborazione alle Forze dell'Ordine.

Il Responsabile del Servizio prenderà, successivamente, gli opportuni provvedimenti, esaminate le circostanze dell'accaduto. La ripetuta inosservanza dell'orario di uscita può portare alle dimissioni d'ufficio.

Vengono demandate alla Giunta comunale eventuali modifiche all'orario giornaliero di apertura al fine di poter conciliare i tempi di vita e di lavoro delle famiglie fruitrici del Servizio.

Art. 11 – Divieti

L'accesso al Nido non è consentito agli estranei, cioè a persone al di fuori della cerchia parentale prossima dei bambini, se non preventivamente autorizzati dal coordinatore.

Non è permesso al personale del Nido prendere iniziative riguardanti variazioni di orario o chiusura del nido o sospensioni della mensa, senza autorizzazione del Responsabile del Servizio.

L'esposizione di materiale pubblicitario, manifesti, avvisi relativi ad inviti, divieti, prescrizioni od altro, deve essere concordato con il coordinatore.

Non è consentito ai genitori portare e/o somministrare propri alimenti di alcun genere ai bambini all'interno del nido, salvo la fornitura diretta di specifici prodotti alimentari in presenza di patologie, certificate dal medico, che richiedano diete particolari.

È fatto divieto ai bambini di portare oggetti piccoli e pericolosi per la propria ed altrui incolumità.

TITOLO III - PRESTAZIONI

Art. 12 - Tipologia delle prestazioni

Il Servizio Asilo Nido Comunale si realizza attraverso l'offerta di attività educative, di cura, di alimentazione rivolte ai bambini e di consulenza pedagogica, pediatrica e psicologica rivolte agli educatori ed alle famiglie.

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

Durante l'intera giornata i gruppi o sezioni svolgono la propria attività seguendo un'articolazione ben definita: accoglienza, cura ed igiene, spuntino, proposte educative individuali o di gruppo differenziate per fasce d'età, pranzo, cura, igiene e gioco libero, riposo, merenda, attività di gruppo, ricongiungimento.

All'interno del Nido viene erogato un servizio mensa che prevede uno spuntino al mattino, composto da frutta di stagione, un pasto completo e una merenda nel pomeriggio. I pasti sono predisposti sulla base delle tabelle dietetiche formulate ed autorizzate dal competente settore del Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) dell'ASSL territoriale privilegiando l'utilizzo di prodotti regionali freschi di prima qualità.

La tabella dietetica, articolata su differenti proposte settimanali ed in relazione alla stagione, è differenziata per fasce d'età, con somministrazione giornaliera di pietanze diverse a garanzia di una equilibrata alimentazione e del fabbisogno nutrizionale dei bambini.

Nel caso in cui i bambini siano affetti da particolari patologie (allergie, intolleranze, celiachia, autismo ecc.) e debbano seguire diete speciali, dovrà essere presentata apposita certificazione medica recante la dieta consigliata e/o gli alimenti da non somministrare. È prevista la somministrazione di diete speciali per motivi religiosi su istanza scritta del richiedente il servizio. Qualora venga richiesta una dieta per motivi etici dovrà essere prodotto apposito certificato medico, contenente la somministrazione di una dieta bilanciata tale da consentire un corretto apporto nutrizionale. Presso l'Asilo Nido non è consentita l'introduzione di alcun tipo di alimento o bevanda proveniente dall'esterno, ad eccezione di alimenti confezionati o consegnati direttamente dai negozi in caso di feste, ricorrenze o altro.

La preparazione e somministrazione degli alimenti è controllata sotto il profilo qualitativo e igienico conformemente al D.lgs n. 193/2007 (HACCP).

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

TITOLO IV - UTENZA

Art. 13 - Requisiti di accesso e destinatari

Il Servizio è rivolto prioritariamente alle famiglie con bambine e bambini residenti nel Comune di San Teodoro in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 mesi non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento.

Le bambine e i bambini saranno accolti in due sezioni omogenee per età:

- ✓ la sezione “Piccoli” per i bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 18 mesi;
- ✓ la sezione “Grandi” per i bambini di età compresa tra i 18 ed i 36 mesi;

I bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre possono frequentare il Nido sino al mese di agosto del medesimo anno. I minori che compiono i 3 anni oltre il 31 dicembre, qualora non vengano ammessi alla Scuola dell'Infanzia, potranno continuare a frequentare il Nido sino al compimento dell'anno educativo. Tale opportunità deve essere richiesta dai genitori con istanza scritta e motivata indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali comunale. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 della L.104/92, è riconosciuta priorità d'accesso al Nido ai bambini diversamente abili e/o con disagio psico-fisico certificato, regolarmente inseriti in graduatoria. Con lo scopo di consentire ai bambini di avere relazioni, attenzioni e spazi adeguati ai loro bisogni, la permanenza al Nido delle bambine/i diversamente abili potrà protrarsi per un ulteriore anno su richiesta dei genitori, previa presentazione di certificato medico rilasciato dai competenti servizi specialistici dell'ASSL territoriale che ne attesti la necessità.

Art. 14 - Criteri selettivi e graduatoria

Sulla base delle domande di ammissione pervenute e, solo nel caso in cui le stesse superino il numero di posti disponibili, sarà predisposta apposita graduatoria pubblica secondo i criteri di punteggio sotto elencati e in relazione alle seguenti priorità:

1. bambine e bambini che presentino una situazione di disabilità riconosciuta e certificata dal competente servizio dell'ASSL territoriale**punti 10;**
2. bambine e bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale disagiata, seguita e segnalata con richiesta scritta dai Servizi Sociali operanti presso le strutture pubbliche

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

territoriali, per i quali l'inserimento al Nido rappresenti parte essenziale del progetto di sostegno ai piccoli ed alle loro famiglie, nel limite del 5% dei posti totali disponibili presso la struttura**punti 9;**

3. bambine e bambini orfani di entrambi i genitori**punti 8;**

4. bambine e bambini conviventi con un solo genitore a condizione che lo stesso sia impegnato in attività lavorativa e/o di studio* ed esclusivamente nel caso in cui si tratti di un unico genitore che ha riconosciuto il minore o nel caso in cui l'altro genitore sia deceduto o detenuto in carcere o abbia perso la potestà genitoriale**punti 8;**

5. bambine e bambini con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa**punti 8;**

6. bambine e bambini conviventi nel cui nucleo familiare sia presente un fratello/sorella/genitore con disabilità grave riconosciuta ai sensi della Legge 104/92, art. 3 comma 3**punti 7;**

7. bambine e bambini conviventi con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa dei quali uno lavori stabilmente fuori dal territorio comunale, con permanenza diurna e notturna nel luogo di lavoro**punti 5;**

8. bambine e bambini con fratelli/sorelle già inseriti nella struttura****punti 3;**

9. bambine e bambini con entrambi i genitori, di cui uno solo impegnato in attività lavorativa**punti 2;**

10. bambine e bambini con fratellini/sorelline conviventi di età inferiore ai sei anni**punti 2;**

11. bambine e bambini con genitori non impegnati in attività lavorativa e/o di studio....**punti 1;**

**per attività di studio si intende il percorso di studio finalizzato al conseguimento del titolo di istruzione di scuola secondaria di 1° e 2° grado, del diploma universitario (prima laurea), percorso di formazione professionale regionale per corsi uguali o superiori alle 800 ore.*

*** in questo caso il minore dovrà essere inserito nella stessa struttura del fratello/sorella. Lo stesso principio sarà applicato qualora debbano essere inseriti con la stessa graduatoria due fratelli/sorelle. Tale principio è valido qualora vi sia disponibilità di posti*

In presenza di bambini con disabilità certificata il rapporto educatore/bambino dovrà essere valutato di volta in volta a seconda dei bisogni del minore e concordato con i servizi competenti dell'ASSL territoriale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il nucleo familiare, ai sensi dell'art.3 del DPR n.159/2013 e smi, è quello costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Tuttavia, qualora uno dei genitori abbia residenza anagrafica diversa e non sussistano le situazioni sotto indicate, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino:

- ✓ separazione legale;
- ✓ divorzio;
- ✓ abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale;
- ✓ esclusione del coniuge dalla potestà genitoriale;
- ✓ provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;

Per i residenti: a parità di punteggio le domande presentate sono ordinate in graduatoria secondo l'ordine crescente dell'ISEE e, in caso di ulteriore parità, si considera l'ordine di arrivo delle istanze al protocollo generale dell'Ente.

Per i non residenti: le istanze presentate andranno a formare una graduatoria specifica. La stessa sarà utilizzata solo ed esclusivamente qualora sia esaurita la graduatoria stilata per i residenti. La tariffa contributiva prevista è quella massima. A parità di punteggio si considera l'ordine di arrivo delle istanze al protocollo generale dell'Ente.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio e redatta secondo le priorità stabilite, ha durata annuale e determina l'ingresso nella struttura per un numero di minori corrispondente ai posti disponibili. La stessa viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.santeodoro.ss.it/it>

Qualora si rendessero vacanti dei posti nel corso dello stesso anno educativo sarà possibile attingere dalla graduatoria vigente.

Art. 15 - Inserimento al nido

A seguito della pubblicazione della graduatoria viene comunicata alle famiglie l'ammissione e l'importo della quota di compartecipazione al costo del servizio. Al momento dell'inserimento deve essere prodotto apposito certificato medico che attesti l'idoneità del bambino a frequentare il Nido oltre alle avvenute vaccinazioni obbligatorie per legge. La comunicazione all'utente della disponibilità all'inserimento verrà effettuata telefonicamente e/o via e-mail ai recapiti indicati nella domanda di iscrizione. Il genitore/tutore/affidatario, a seguito di colloquio concordato con le Educatrici Referenti del Nido, è tenuto

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

ad accettare/rifiutare formalmente l'inserimento entro 5 giorni lavorativi. L'apposito modello di accettazione dovrà essere protocollato presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune o trasmesso via pec a protocollo@pec.comunesanteodoro.it.

La mancata accettazione sarà considerata tacita rinuncia. L'utente non ha diritto alla restituzione dell'anticipo della retta versata se rinuncia al servizio a seguito dell'inserimento, salvo che abbia provveduto al pagamento della prima retta mensile relativa all'anno di riferimento.

L'organizzazione dei tempi dedicati alle varie attività giornaliere è programmata nel rispetto del progetto educativo del Nido attuato collegialmente da tutte le figure professionali presenti nel servizio e condiviso con le famiglie. L'organizzazione della giornata al Nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente accompagnato da gesti di cura, con attività che promuovono la crescita e l'autonomia di ogni bambino, soddisfano i loro bisogni, consentono di esprimere le proprie potenzialità e di instaurare relazioni significative con i coetanei e gli educatori.

Prioritariamente all'inserimento al Nido è previsto un incontro tra tutti i genitori dei bambini ammessi, al fine di presentare dettagliatamente il servizio e rispondere a qualsiasi richiesta di informazioni. In tale incontro saranno comunicate alle famiglie le modalità di ambientamento e prese in considerazione eventuali richieste di modifica della data di inserimento.

In seguito, attraverso un colloquio individuale tra l'educatrice di riferimento ed i genitori, si potranno acquisire notizie utili per una migliore conoscenza del bambino. Gli inserimenti saranno programmati nel rispetto dei tempi e delle esigenze individuali del bambino, concordando con la famiglia la gradualità della permanenza e la presenza di almeno un genitore o di un'altra figura di riferimento parentale significativa. L'ambientamento ha in linea di massima una durata pari a tre settimane.

Sono programmati incontri collegiali e/o a piccoli gruppi con i genitori delle bambine e dei bambini frequentanti al fine di presentare il Progetto Educativo annuale e concordare modalità di integrazione e collaborazione con le famiglie. L'Asilo Nido Comunale è aperto a tutti i genitori che, al di là del periodo di ambientamento, volessero trascorrere alcuni momenti della giornata al Nido, con tempi e con modalità previste all'interno della proposta educativa. Tale disponibilità è ritenuta un'importante risorsa per la strutturazione di una positiva relazione tra educatori e famiglie e va espressa e concordata con il referente del servizio al fine di una ottimale organizzazione. In particolare, è previsto un coinvolgimento attivo delle famiglie all'interno del Nido, attraverso le seguenti modalità:

- ✓ partecipazione al percorso di ambientamento;

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

- ✓ scambio informativo quotidiano con il personale educativo;
- ✓ partecipazione agli incontri periodici per la condivisione del percorso educativo;
- ✓ partecipazione alle feste organizzate all'interno del servizio;
- ✓ partecipazione ad attività in sezione;
- ✓ partecipazione ad incontri a tema;

Art. 16 - Contribuzione da parte dei beneficiari

La determinazione della quota di compartecipazione al servizio è stabilita annualmente con apposito atto della Giunta Comunale. Il pagamento della relativa quota, definita “retta mensile” e la trasmissione della relativa ricevuta all’indirizzo email: m.mura@comunesanteodoro.it, devono avvenire tassativamente entro e non oltre il giorno 5 del mese di riferimento. Il periodo di ambientamento è parte integrante del servizio, pertanto la quota contributiva è dovuta a partire dal primo giorno di inserimento del bambino. La corresponsione delle quote di contribuzione al servizio è dovuta anche per i periodi di assenza del bambino.

In caso di mancato pagamento di 2 mensilità consecutive, il Comune potrà provvedere alla riscossione coattiva delle rette dovute.

In caso di rinuncia al servizio i genitori/tutori/affidatari sono tenuti a presentare comunicazione scritta indirizzata all’Ufficio Servizi Sociali, entro il decimo giorno del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza, in questo caso l’obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo. Rinunce presentate oltre tale data comportano l’obbligo del pagamento della retta anche per il mese successivo.

La retta è comunicata alla famiglia che usufruisce del Servizio al momento dell'ammissione al Nido e rimane invariata per la durata dell'anno scolastico, salvo eventuali variazioni di orario (da part-time a tempo pieno e viceversa) sopraggiunte e non prevedibili al momento dell'iscrizione, connesse ad esigenze di lavoro dei genitori quali assunzioni, licenziamenti e cambiamento di orario. Tali necessità e situazioni devono essere debitamente documentate.

Nel caso in cui i frequentanti intendano cambiare l'orario di frequenza, deve essere fatta richiesta scritta all’Ufficio Servizi Sociali entro il mese precedente a quello di variazione dell’orario.

Il pagamento della retta è dovuto indipendentemente dalla frequenza del bambino o dai giorni di effettiva

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

erogazione del Servizio. Non sono previste detrazioni, se non nei casi di malattia. In tale ipotesi si prevede una riduzione della retta di frequenza:

- ✓ nella misura del 50% per assenze superiori alle quattro settimane consecutive. Il riconoscimento della detrazione è subordinato alla presentazione agli uffici amministrativi comunali di apposita domanda documentata da certificato medico rilasciato dal pediatra con indicazione della prognosi e relativo a tutto il periodo della malattia;
- ✓ nella misura del 20% per assenze superiori alle due settimane consecutive. Il riconoscimento della detrazione è subordinato alla presentazione agli uffici amministrativi comunali di apposita domanda documentata da certificato medico rilasciato dal pediatra con indicazione della prognosi e relativo a tutto il periodo della malattia;

Nessuna riduzione è prevista per assenze inferiori alle due settimane consecutive.

Per le nuove ammissioni al Servizio si prevede una detrazione proporzionale al periodo pari ai giorni per i quali la famiglia non ha potuto usufruire del Servizio calcolato dal primo giorno del mese fino al giorno di effettiva ammissione.

Per particolari casi sociali, l'Amministrazione comunale valuterà gli interventi opportuni prevedendo anche la gratuità del Servizio, al fine di consentire la frequenza al Nido dei bambini in situazione di svantaggio sociale.

Art. 17 - Allontanamenti cautelativi

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare cautelativamente il bambino dal Nido affidandolo ai genitori nei seguenti casi:

- ✓ febbre (temperatura superiore ai 37,5°);
- ✓ diarrea;
- ✓ vomito insistente;
- ✓ affezioni gravi delle vie respiratorie (rinite muco purulenta, tosse insistente, episodi asmatici, ecc.);
- ✓ pediculosi accertata dal Servizio Sanitario;
- ✓ eruzioni cutanee a tipo esantematiche;
- ✓ secrezioni muco purulente congiuntivali;
- ✓ pianto reiterato insolito e non motivato;

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

In tutti questi casi per la riammissione è necessario presentare certificato medico rilasciato dal medico o dal pediatra di base che accerti l'avvenuta guarigione e l'idoneità a riprendere la vita di comunità, con esclusione della situazione relativa all'ultimo punto.

Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori, che sono obbligati a provvedervi tempestivamente. I genitori, pertanto, devono fornire al personale del Nido almeno n. 3 recapiti telefonici che consenta in qualunque momento della permanenza al Nido del bambino di rintracciarli o di rintracciare altre persone disponibili.

I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, particolarmente quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche.

Per le assenze causate da malattia che si protraggono per cinque giorni consecutivi, dovrà essere presentato il certificato medico per la riammissione del bambino al Nido.

Quando l'assenza non sia dovuta a malattia del bambino, ma ad altri motivi, i genitori devono preventivamente avvertire il personale del Nido, indicando l'esatto periodo di assenza previsto.

Art. 18 – Dimissioni

I bambini vengono dimessi dal Nido l'ultimo giorno del mese in cui cade il compimento del terzo anno di età, fatta salva la facoltà prevista nell'art. 13, relativa alla permanenza dei bambini che compiono i tre anni a partire dal mese di gennaio, che non abbiano trovato collocazione alla Scuola d'Infanzia, ai quali è consentito di terminare la frequenza fino alla chiusura del calendario di attività.

I genitori che non vogliono proseguire il Servizio nell'anno educativo successivo devono consegnare apposita comunicazione all'Ufficio comunale competente entro il 31 maggio. In caso contrario, i bambini già frequentanti sono ammessi anche per l'anno educativo successivo.

Si procederà alle dimissioni d'ufficio nei casi di:

- ✓ mancato rispetto del presente regolamento;
- ✓ dichiarazioni mendaci o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile presentati al momento della domanda di ammissione al Nido;
- ✓ ripetuta inosservanza dell'orario di entrata e di uscita;
- ✓ assenza ingiustificata per 30 giorni consecutivi;
- ✓ assenza superiore a 90 giorni, anche se non consecutiva, nell'arco di un semestre;

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

- ✓ morosità nel pagamento della retta mensile di frequenza per almeno tre mesi consecutivi;

Prima di procedere alle dimissioni d'ufficio, si valuteranno le osservazioni presentate dai genitori del minore. Queste dovranno pervenire entro, e non oltre, dieci giorni dalla richiesta di chiarimenti inoltrata dal competente Ufficio comunale. Nel caso si decidesse per la conservazione del posto il genitore, nonostante il periodo di assenza prolungato, è comunque tenuto all'obbligo del pagamento della retta mensile, fatte salve le riduzioni previste nel precedente art. 16.

Il mancato versamento del contributo di frequenza, in caso di conclamata morosità, comporta l'attivazione delle procedure giudiziarie per la riscossione coattiva del debito e l'interruzione della frequenza al Nido con la decorrenza che sarà stabilita con provvedimento del Responsabile del Servizio. È inoltre esclusa l'ammissione o la riammissione in presenza di situazioni di non completo pagamento di quanto dovuto per l'anno precedente.

TITOLO V - GESTIONE SOCIALE

Art. 19 - Organi della gestione sociale

L'Amministrazione comunale, al fine di garantire la più ampia partecipazione al Servizio, riconosce e promuove diversi livelli di incontro e di collaborazione fra i soggetti interessati. Per gestione sociale si intende la partecipazione dei genitori e dei cittadini alla elaborazione e gestione degli aspetti educativi, culturali, sociali ed organizzativi dell'istituzione, nonché il coinvolgimento responsabile dell'utenza ai problemi della condizione e dell'educazione infantile.

La Gestione sociale si esplica attraverso tre livelli di partecipazione:

- ✓ l'Assemblea dei genitori;
- ✓ il Collegio degli educatori;
- ✓ il Comitato di gestione;

Art. 20 - Assemblea dei genitori

L'Assemblea dei genitori è composta da tutti i genitori dei bambini che frequentano l'Asilo Nido ed è convocata dal Presidente del Comitato di gestione ogni qualvolta lo ritenga opportuno e comunque almeno una volta l'anno. La convocazione dell'Assemblea può altresì avvenire su richiesta scritta motivata di almeno 1/3 dei suoi componenti.

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

L'Assemblea dei genitori, oltre alla funzione elettiva dei rappresentanti in seno al Comitato di gestione, discute ed esprime il proprio parere sull'andamento del Servizio in ogni suo aspetto. Hanno diritto di voto entrambi i genitori del bambino. Non è ammessa la delega.

Art. 21 - Collegio degli educatori

Il Collegio degli educatori è formato da tutti gli educatori del Nido e si riunisce per:

- ✓ programmare e verificare l'attività educativa e l'organizzazione interna del Nido;
- ✓ creare occasioni di collaborazione con i genitori;
- ✓ svolgere attività di autoaggiornamento;
- ✓ attuare incontri e scambi con altre esperienze educative;

Le riunioni del Collegio degli educatori si svolgono di norma all'interno del Nido in orari e giorni stabiliti e comunque al di fuori dell'orario di funzionamento del Nido stesso. Il Collegio degli educatori elegge i propri rappresentanti in seno al Comitato di gestione. Al Collegio degli educatori partecipa all'occorrenza il personale ausiliario per le questioni cui può essere interessato.

Art. 22 - Comitato di gestione

Il Comitato di gestione promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del Servizio ed elabora proposte sul suo funzionamento.

Il Comitato di gestione è composto come segue:

- ✓ tre genitori eletti dall' Assemblea dei genitori;
- ✓ il coordinatore dell'Asilo Nido o persona delegata;
- ✓ il Responsabile del Servizio competente o persona delegata;
- ✓ il referente dell'Ufficio Servizi Sociali;

Il Comitato di gestione nomina, alla sua prima riunione, un Presidente che ha il compito di convocare e presiedere il Comitato stesso. La prima convocazione è invece indetta dal Responsabile del Servizio. I membri eleggibili del Comitato di gestione durano in carica un anno e possono essere rieletti.

I rappresentanti dei genitori cessano dall'incarico:

- ✓ per dimissioni;

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

- ✓ per decadenza, quando non abbiano partecipato, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Comitato, o quando cessano di fruire del Servizio;

Alla surroga provvede l'Assemblea dei genitori. In ogni caso, anche in presenza di membri dimissionari o decaduti non sostituiti, il Comitato di gestione potrà legittimamente riunirsi e deliberare.

Il Comitato di gestione si riunisce almeno 3 volte l'anno, fuori dall'orario di apertura del Servizio, dandone preavviso all'Ufficio Servizi Sociali e deve essere convocato con almeno cinque giorni di anticipo.

La convocazione, inviata per email, deve indicare l'ordine del giorno e deve essere esposta nella sala-accettazione del Nido. Per particolari motivi, il Comitato può riunirsi dietro richiesta motivata e sottoscritta dei componenti. Le sedute del Comitato sono pubbliche.

È facoltà del Comitato deliberare il passaggio a seduta segreta per particolari argomenti all'ordine del giorno. La seduta segreta è obbligatoria quando si tratta di problemi riguardanti persone. Il Comitato di gestione è validamente costituito con l'intervento della metà più uno dei suoi membri. L'incarico di membro del Comitato di gestione non dà diritto a compensi. Le funzioni di Segretario saranno esercitate dal Responsabile del Servizio o suo delegato. Presso il competente Ufficio comunale devono essere conservati i verbali delle riunioni, firmati dal Presidente.

Il Comitato svolge un ruolo promozionale, propositivo e consultivo per ogni aspetto riferito alla vita dell'Asilo Nido.

In particolare, sono compiti del Comitato:

- ✓ partecipare alla costruzione del progetto educativo;
- ✓ verifica annuale del progetto educativo;
- ✓ formulare proposte relative al funzionamento del Servizio;
- ✓ promuovere e sostenere iniziative culturali ed educative;
- ✓ proporre modifiche al regolamento dell'Asilo Nido;

Art. 23 – Organico - personale impiegato

Nell'Asilo Nido Comunale operano le seguenti figure professionali:

- ✓ personale educativo qualificato in possesso dei titoli professionali richiesti ed in numero congruo a garantire il rapporto numerico educatore-bambino, come stabilito dalla specifica normativa

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

regionale vigente;

- ✓ personale educativo interno con ruolo di Referente che svolge compiti di organizzazione generale sulla gestione globale del servizio;
- ✓ personale addetto ai servizi generali: cuochi qualificati addetti alla preparazione dei pasti e personale ausiliario addetto alla cura e all'igiene degli ambienti;
- ✓ equipe di consulenza specialistica formata dal pedagogo, dal pediatra e dallo psicologo;

Il personale educativo esprime la propria professionalità:

- ✓ instaurando un rapporto significativo ed individualizzato con i bambini e cogliendone i bisogni con competenza, attenzione e disponibilità;
- ✓ offrendo adeguati stimoli ed occasioni di crescita in un clima di sicurezza affettiva ed in un ambiente adeguato e stimolante con spazi attrezzati per attuare correttamente il progetto educativo;
- ✓ attivando l'indispensabile rapporto fiduciario ed individualizzato con le famiglie, accompagnandole ed integrando il loro compito educativo;
- ✓ garantendo la qualità del servizio attraverso una costante verifica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, avvalendosi di osservazioni strutturate sulle attività svolte;
- ✓ attivandosi per veicolare all'esterno la metodologia pedagogica utilizzata nel Nido Comunale al fine di creare una rete solidale con tutte le agenzie educative, sociali e sanitarie territoriali che si occupano della prima infanzia;

Per il raggiungimento di tutte le finalità del servizio, l'Asilo Nido Comunale si avvale, inoltre, di un'equipe multi-professionale composta dal pedagogo, dal pediatra e dallo psicologo, volta ad offrire consulenza specialistica di supporto al personale educativo, ai genitori e, all'occorrenza, alle altre figure presenti nel servizio.

Tale attività, concordata con i Responsabili Comunali del Servizio, prevede momenti di formazione e rinforzo dell'equipe educativa, osservazione e valutazione delle attività svolte, impulso e collaborazione nell'attività di programmazione annuale e periodica, anche attraverso il coinvolgimento di agenzie socio-educative (scuole, servizi socio-sanitari, esperti etc.). Il gruppo di consulenti collabora, inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, all'attivazione del servizio promuovendo incontri tematici, con i genitori e/o il personale del Nido, sui temi della prima infanzia.

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

Art. 24 - Integrazione con i servizi territoriali

Il Servizio Asilo Nido Comunale opera in rete con gli altri servizi socio-educativi e scolastici del territorio (Scuole dell'Infanzia, altri servizi comunali) al fine di valorizzare l'educazione della prima infanzia attraverso il confronto, la progettazione condivisa, l'individuazione di obiettivi comuni in un'ottica di concreta continuità pedagogica e al fine di realizzare la sperimentazione integrata di iniziative educative e culturali rivolte alla primissima infanzia.

Il servizio, in collaborazione con i competenti servizi comunali e le aziende sanitarie locali (in particolare con il servizio di Neuropsichiatria Infantile e i Centri FKT) svolge un'azione di prevenzione e sostegno delle situazioni di svantaggio fisiche, psichiche e sociali, tutelando e garantendo, in particolare, il diritto all'inserimento e all'integrazione dei bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale e curando l'integrazione del progetto educativo di ogni bambino.

COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

TITOLO VI - FIGURE PROFESSIONALI

Art. 25 - Coordinatore del nido

Al coordinatore dell'Asilo Nido compete l'organizzazione, la gestione delle attività e del personale ed è tenuto a svolgere ogni incombenza tecnico-amministrativa connessa al Servizio.

In particolare:

- ✓ vigila sul regolare funzionamento del nido ed organizza l'impiego del personale educativo, ausiliario e di cucina predisponendo orari e turni secondo le esigenze del Servizio;
- ✓ mantiene contatti con gli uffici comunali;
- ✓ aggiorna i registri delle presenze dei bambini;
- ✓ stabilisce il calendario dei nuovi inserimenti dei bambini;
- ✓ svolge mansioni d'ufficio (ferie personale, permessi, malattie, richieste acquisto materiali vari, ecc...);

Il coordinatore risponde della sua attività direttamente al Responsabile del Servizio comunale competente.

Art. 26 - Compiti dei cuochi e degli inservienti

Il personale di cucina provvede all'approvvigionamento dei pasti a crudo e alla preparazione degli alimenti, secondo le tabelle dietetiche vigenti e nel rispetto delle procedure HACCP.

Il personale ausiliario collabora con il personale di cucina nella preparazione e nella porzionatura dei cibi. Inoltre, esegue i compiti relativi al guardaroba, alla lavanderia e alla pulizia dei locali. Insieme al personale educativo partecipa e collabora, nell'ambito delle sue specifiche competenze, al progetto educativo globale ed in ogni modo garantisce anch'esso la tutela e l'assistenza ai bambini.

Art. 27 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento valgono le vigenti norme nazionali e regionali, il Testo Unico delle Leggi Sanitarie, nonché gli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.